



EXCEL-TAGE

18.–19. Oktober 2019 in München

Ein Unternehmen der
Munich Office Group

Excel hat die Art und Weise, wie wir mit Zahlen arbeiten, grundlegend verändert. Weil jeder Anwender andere Herausforderungen an Excel hat, verteilen die EXCEL-TAGE 2019 das Profiwissen unserer 8 Fachleute in 22 Vorträgen auf drei parallele Themenreihen.

Die EXCEL-TAGE 2019 bieten Ihnen als interessiertem Excel-Anwender:

- ◆ Einen schnellen und fundierten Überblick über neue aber auch bewährte Tools & Techniken,
- ◆ Praxisnahe Lösungen, die Sie für Ihre tägliche Arbeit nutzen können,
- ◆ Eine fundierte Einführung in „Business Intelligence“ mit den Excel-Power Tools,
- ◆ Die freie Auswahl der Vorträge aus drei parallellaufenden Tracks,
- ◆ Das gesamte Begleitmaterial aller Kurse
- ◆ Unsere Experten, die Ihnen außerhalb der Vorträge für ein Gespräch zur Verfügung stehen,
- ◆ Die Möglichkeit zum Netzwerk in den Pausen und auf der Abendveranstaltung

Freitag, 18. Oktober Programm

	Tools und Techniken	Lösungen	Power & Co
08:00 – 09:00	Anmeldung, Ausgabe der Materialien und Begrüßung		
09:00 – 10:30	Power Query, Power Pivot, DAX, M, PowerBI – was ist das eigentlich? Die Referenten stellen sich vor und geben einen Überblick über die Power-Themen.		
10:30 – 11:00	Pause		
11:00 – 12:30	Bedingte Formatierung Martin Weiß <ul style="list-style-type: none"> • Suchfunktionen • Gantt-Diagramme • Kalender • Entfernungsrechner • Dubletten finden 	Datenqualität in Listen verbessern Lorenz Hölscher Unterschiedliche Techniken zur: <ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung der Dateneingabe, • Verbesserung der Datenqualität, • Warnung vor falschen Werten und • Auswahl sinnvoller Inhalte. 	Power Query und M Hans Peter Pfister Import- und Transformationsschritte in Power Query Mittels der zugrundeliegenden Sprache „M“ können die Power-Query Funktionen nochmals erweitert werden.
12:30 – 13:30	Mittagspause		
13:30 – 15:00	Verweisen René Martin <ul style="list-style-type: none"> • SVERWEIS, VERWEIS oder INDEX & VERGLEICH? • BEREICH.VERSCHIEBEN und INDIREKT • PowerQuery • Power Pivot: Die DAX-Funktion LOOKUPVALUE 	Attraktive Diagramme Heike Hofert <ul style="list-style-type: none"> • Dynamische Pfeile und Markierungen • Scheinbar unmögliche Diagrammtypen erzeugen • Mehrfarbige Zonen generieren 	Web Scraping mit Power Query Imke Feldmann <ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit Webseiten • Mehrere Seiten der gleichen URL abrufen (paging) • Mehrere URLs abrufen • Kurze Einführung in Webservices
15:00 – 15:30	Pause		
15:30 – 17:00	Tipps und Tricks René Martin Lösungen zu Problemen mit: <ul style="list-style-type: none"> • Tastenkombinationen • Assistenten • Formaten • Dateneingabe • Formeln 	Die bessere Datenmaske Lorenz Hölscher <ul style="list-style-type: none"> • Gültigkeitsregeln • Kombinationsfeldern • Bedingte Formatierung • Formeln und Farben • VBA zur Speicherung der geänderten Daten. 	Die Visuals von PowerBi Johannes Curio Verschiedene Visuals und deren wichtigsten Eigenschaften: <ul style="list-style-type: none"> • Tabelle und Filter-Tabelle • Matrix • Der Diagrammtyp „Gauge“ • Landkarten
17:00 – 19:00	Zeit zur Entspannung, Gruppendiskussionen // Aperitif mit „karibischem Flair“ - Lassen Sie sich überraschen		
19:00 – 22:00	Gemeinsames Abendessen // Unterhaltungsprogramm zwischen den Gängen		

Programm Samstag, 19. Oktober

	Tools und Techniken	Lösungen	Power & Co
08:00 – 09:00	Ankommen, aufwärmen – los geht's // Begrüßung		
09:00 – 10:30	Besserer VBA-Code Lorenz Hölscher Elegante Programmierung mit: <ul style="list-style-type: none"> • Aufruf interner Funktionen • Enumerationen • Benutzerfreundlicher Interaktion 	Excel-Revisionssicher – Teil I Johannes Curio Lösungsansätze, um Revisions-sicherheit zu erreichen: <ul style="list-style-type: none"> • Rechenfehlerproblematik • Pivot-Tabelle als Ersatz für funktionsintensive Auswertungen • Ein geeignetes Tabellendesign 	Einführung in DAX Imke Feldmann Die Grundzüge von DAX: <ul style="list-style-type: none"> • Berechnete Felder, Spalten oder sogar ganze Tabellen erstellen • Filterkontext vs. Zeilenkontext • Kontexttransformation • Iteratoren
10:30 – 11:00	Pause		
11:00 – 12:30	Pivottabellen Martin Weiß <ul style="list-style-type: none"> • Berechnete Felder und Elemente • „Werte anzeigen als“ • Datenschnitte und Zeitachsen • Pivot-Charts • Das Datenmodell • Pivot-Tipps & Tricks 	Excel-Revisionssicher – Teil II Johannes Curio <ul style="list-style-type: none"> • Das Grundprinzip von Power Query • Dateien importieren • Lücken schließen, Leerzeilen, Zwischensummen entfernen • Daten entpivotieren 	CALCULATE Hans Peter Pfister Sie lernen nebst einfachen DAX-Formeln, wie Sie mit CALCULATE die meisten Herausforderungen in Power Pivot und Power BI meistern können.
12:30 – 13:30	Mittagspause		
13:30 – 15:00	Neue Array-Funktionen Lorenz Hölscher <ul style="list-style-type: none"> • Was sind Spills? • Die Funktion EINDEUTIG • SEQUENZ • SORTIEREN, SORTIERENNACH und FILTER 	Mit Excel Fragebogen erstellen Stefan Lau <ul style="list-style-type: none"> • Daten erheben • Benutzerfreundliche und mehrsprachige Formulare • Excel-Formulare versenden und komfortabel auswerten 	Dashboard in an Hour Teil I Imke Feldmann und HP Pfister Sie lernen in diesem Training Power BI kennen und erstellen mit Power BI ein dynamisches und interaktives Dashboard.
15:00 – 15:30	Pause		
15:30 – 17:00	Dynamische Tabellen Heike Hofert <ul style="list-style-type: none"> • Tabellen erstellen • Der Umgang mit Tabellen • Tipps und Tricks 	Kalender in Excel Martin Weiß <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitszeitberechnungen • Berücksichtigung von Feiertagen • Anzahl der Urlaubstage • Abteilungsübersicht 	Dashboard in an Hour Teil II Imke Feldmann und HP Pfister Sie lernen in diesem Training Power BI kennen und erstellen mit Power BI ein dynamisches und interaktives Dashboard.
17:00 – 19:00	Abschlussdiskussion; Umtrunk; Abschied		
	Das komplette Programm finden Sie unter www.exceltage.de		

Die Referenten



Johannes Curio

Dipl.-Volkswirt mit über 20-jähriger Erfahrung als IT-Consultant und -Coach für mittelständische und weltweit tätige Konzerne.

Seine Schwerpunkte sind Excel, PowerBI, SQL Server und SharePoint / Office 365.



Heike Hofert

unterrichtet begeistert Excel und die Office-Produktpalette. Beraterin in großen Migrationsprojekten für Office365, Seminar-Dozentin, Floorwalkerin und beschäftigt mit Vorlagen gemäß Corporate Identity.



Hans Peter Pfister

Experte in Controlling und Rechnungslegung. Erfahrung im Bereich Datenmodellierung und Datenauswertung. Er arbeitet als Senior Consultant Business Intelligence bei IT-Logix in Bern. Dozent und Referent. Seine Schwerpunkte sind Power BI, SQL Server und Excel.

Imke Feldmann

Sie hat sich als Finance Director, Head of Accounting & Controller in den BI Stack von Microsoft verliebt. Heute arbeitet sie als unabhängige

BI-Beraterin.

Ihre Schwerpunkte sind Power Query und Power BI.



Lorenz Hölscher

Dipl.-Ing. Architektur, Buch-Autor, Trainer und Datenbank-Programmierer. Seine Schwerpunkte sind Excel, Access, Word, PowerPoint und VBA-Programmierung.



Martin Weiß

SAP-Spezialist, zuständig für Prozesse in den Bereichen Auftragsmanagement und Materialwirtschaft.

Daneben freiberuflicher Berater und Entwickler in allen Anwendungsfällen von Excel. Analyst in verschiedenen Finanz-, Vertriebs- und Marketingabteilungen.



Die Veranstalter

Stefan Lau

Dipl.-Kaufmann und Certified Knowledge Manager.

Inhaber der Firma »Capricorn Consulting & Training GmbH«; tätig als »Microsoft Office Productivity Consultant«.

Seine Schwerpunkte: Informationstechnologie in Verbindung mit betriebswirtschaftlichen Aspekten.



Dr. René Martin

Mathematiker, Germanist und Romanist. EDV-Trainer, Programmierer und Berater. Schreibt Bücher, Zeitschriftenartikel und erstellt Onlinevideos

Seine Schwerpunkte: Excel, Visio, VBA und die Microsoft Office-Anwendungen

EXCEL-TAGE 18.10./19.10.2019

Tagungsort

Eurostars Grand Central

Arnulfstrasse 35 • 80636 München • Deutschland

Das Hotel verfügt über geräumige und helle Konferenzräume mit Tageslicht und modernsten Technologien. Unsere Tagungsräume im eleganten Design sorgen für ein Gefühl von Ausgeglichenheit und Wärme. Alle Teilnehmer genießen einen guten Blickwinkel auf die Leinwand. Wir haben auch die Möglichkeit, direkt aus den Räumen in den Freiluft-Zengarten zu gehen und für einige Minuten völlig zu entspannen.

Weitere Informationen: <https://www.eurostarshotels.de>



Anmeldung / Preise

Teilnahmegebühren

Teilnahmegebühr EXCEL-TAGE: 1.098,00 €
Frühbucherrabatt bis zum 31.05.2019: 100,00 €
Treue-Rabatt: 50,00 €
Gruppen-Rabatt (ab dem zweiten Teilnehmer): 100,00 €

Einzeltage Sonderpreise

Nur erster Tag (inkl. Abendveranstaltung): 648,00 €
Nur zweiter Tag: 548,00 €

Einzeltage Normalpreise

Nur erster Tag (inkl. Abendveranstaltung): 698,00 €
Nur zweiter Tag: 598,00 €

Der Preis enthält:

- Die Möglichkeit der Teilnahme an den Vorträgen und der Gespräche mit den Referenten zwischen den Referaten
- Kostenloses WLAN
- Mittagessen und Pausenverpflegung
- Abendveranstaltung am Freitag
- USB-Stick mit allen Materialien

Rechnung

Anmeldeschluss und Rechnungsversand: 01.10.2019
Das Zahlungsziel beträgt nach Rechnungseingang fällig und vor der Veranstaltung zu begleichen

Stornierung

- Stornierungen müssen schriftlich erfolgen.
- Bis zum 10.08.2019 ist eine Stornierung kostenlos möglich.
 - Bei einer Stornierung bis zum 31.08.2019 werden € 100,00 Bearbeitungsgebühr erhoben.
 - Bei einer Stornierung bis zum 14.09.2019 werden 50 % des Teilnahmebetrags fällig.
 - Bei Stornierungen ab dem 15.09.2019 oder bei Nichterscheinen am ersten Veranstaltungstag werden 100 % des Teilnahmebetrags fällig.
 - Selbstverständlich ist jederzeit die Vertretung durch einen Ersatzteilnehmer ohne zusätzliche Kosten möglich.

Programmänderung

Aus aktuellem Anlass erforderliche Änderungen am Ablauf und der Austausch von Referenten sind möglich. Der Veranstalter behält sich vor, die Veranstaltung aus zwingenden Gründen kurzfristig abzusagen. Bereits bezahlte Teilnahmebeiträge werden dann in voller Höhe zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

Haftung

Die Trainings werden mit größtmöglicher Sorgfalt und Sachkunde vorbereitet und durchgeführt. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir aufgrund der vielfältigen Einsatzmöglichkeiten von Software keine Haftung für Ratschläge, die Referenten während des Trainings erteilen, übernehmen können. Für die Umsetzung der Empfehlungen sind die Teilnehmer selbst verantwortlich.

Ausführliche Informationen finden Sie auf: www.exceltage.de

Anmeldung

Sie melden sich über das Online-Formular auf www.exceltage.de an und erhalten eine E-Mail-Bestätigung.

Sie erreichen uns auch: per E-Mail an:

info@exceltage.de

Oder direkt bei den Organisatoren:

Stefan Lau: (0 80 24) 30 31 13

René Martin: (0 89) 54 40 44 15

Mit freundlicher Unterstützung



LinkedIn Learning

WITH Lynda.com® CONTENT