

Munich Office Group

Excellent

12.10.

days 2018

13.10.

Sieben hervorragende Excelkenner referieren in drei parallelaufenden Tracks in 24 Vorträgen Probleme und deren Lösungen, liefern Diskussionsansätze und zeigen neue Wege auf.

Im ersten Track »Tools und Techniken« stellen wir bekannte und unbekannte Werkzeuge und Assistenten vor, zeigen Ihnen, was Diagramme alles leisten können oder liefern anhand von konkreten Beispielen Lösungswege. »Formeln und Funktionen« stehen im Zentrum der zweiten Reihe. Und schließlich wagen wir einen Blick nach vorne: Microsoft geht mit Business Intelligence einen großen Schritt in die richtige Richtung: Es wird immer wichtiger große Datenmengen konsistent und variabel, revisionssicher und transparent zu analysieren. Deshalb zeigen wir Ihnen die Techniken Power Query (Daten abrufen und transformieren), PowerPivot und Power BI.

Dafür stellt Microsoft Excel eine Reihe von Werkzeugen zur Verfügung, die wir Ihnen erklären, beschreiben und nahebringen.

Freitag, 12. Oktober

Programm

	Tools und Techniken	Formeln & Funktionen	Power & co
08:00 – 09:00	Anmeldung, Erhalt der Materialien // Begrüßung		
09:00 – 10:30	Budgetieren mit Planungshilfen Tony De Jonker • Erstellen von Budgetmasken • Projektkosten in der Zeit verteilt • Budgetieren mit Boolescher Formel	Nachschlagen und Verweisen Christian Neuberger • SVERWEIS, INDEX und VERGLEICH, BEREICH. VERSCHIEBEN und INDIRECT • Wo liegen jedoch die Unterschiede, welche Möglichkeiten bieten sie – und: welches sind die Geschwindigkeitsunterschiede?	Power BI Andreas Thehos • Analysieren Sie die Daten ihres Unternehmens und aus dem Web • Interaktive Dashboards und Reports • Wie lassen sich Daten aufbereiten? • Welche Rolle spielt dabei noch Excel?
10:30 – 11:00 Pause	• Interaktives Planen • Die Konsolidierung mithilfe von Power Query		
11:00 – 12:30	Pivottable Johannes Curio • Gruppierung von Datumswerten • „Werte anzeigen als“ • Berechnete Felder und Elemente • Die Grenzen der Pivot-Tabelle	Textfunktionen Martin Weiß • WERT, TEXT, GLÄTTEN, LÄNGE, TEIL • WECHSELN und co	Power Query, Power Pivot und Cubeformeln Hans Peter Pfister • Eine kurzfristige, monatliche Erfolgsrechnung • Import der Daten aus dem Finanzsystem mittels Power Query über die Modelerstellung
12:30 – 13:30	Mittagspause		
13:30 – 15:00	Diagramme mit Pfiff Andreas Thehos • kombinierte Diagramme • dynamische Texte für Diagrammtitel und weitere Textfelder verwenden • Dynamische Hervorhebung von Zeiträumen • Einbindung von Referenzpunkten und -linien	Namen Tony De Jonker • Navigation, Ausdrucken, Formelerstellung • Datenüberprüfung, Bedingte Formatierung • Szenario Manager • Bilderwahl • VBA Makros	Daten abrufen und vergleichen (PowerQuery) Christian Neuberger • Daten importieren und aufbereiten • die Bearbeitung ungünstig aufgebauter Daten • Abgleich von Listen
15:00 – 15:30 Pause			
15:30 – 17:00	Bedingte Formatierung Martin Weiß • Suchfunktionen, Gantt-Diagramme, Kalender • Entfernungsrechner • Bereiche ein- und ausblenden (ohne VBA!) • Dubletten finden und verhindern	Cube-Funktionen Johannes Curio • Aufbau eines Cubes in den Analysis Services des SQL Servers • im Pivot-Pivot-Modell Auswertung mit Cube-Funktionen	Deep Dive Power Query und „M“ Hans Peter Pfister • Import- und Transformationsschritte • Mittels der zugrundeliegende Sprache „M“ können diese Power Query Funktionen nochmals erweitert werden.
17:00 – 19:00	Zeit zur Entspannung & für Gespräche // Lassen Sie sich mit Cocktails mit „THE ILLUISIONIST“ Gin und SEEDLIP (alkoholfrei) verzaubern		
19:00 – 22:00	Gemeinsames Abendessen // 4 Gänge Menü // Unterhaltungsprogramm zwischen den Gängen		

Das komplette Programm finden Sie unter www.munich-office-group.de

Freitag, 12. Oktober

Programm

	Tools und Techniken	Formeln & Funktionen	Power & co
08:00 – 09:00	Ankommen, aufwärmen , Begrüßung – los geht's		
09:00 – 10:30	Dynamische Diagramme Tony De Jonker • Mehrere Diagrammen erzeugen aus einer Tabelle mit Steuerelementen und einigen Anpassungsmakros • Eine dynamische Zeitlinie • Ein- und Auszoomen in einem Diagramm • dynamische Erläuterungstexte und Linien	Datumsfunktionen Martin Weiß • Schichtpläne, Urlaubs- Arbeitszeitübersichten • Projektpläne, Berechnung von Fälligkeiten • In vielen Anwendungsbereichen sind Datumsfunktionen unerlässlich. Darüber hinaus sind sie – kombiniert mit bedingter Formatierung – praktische Helfer bei der Aufbereitung von Daten	Aufbau eines Dashboards mit Excel Andreas Thehos • Gestaltungsregeln für Dashboards • Organisation mehrerer Diagramme • Auswertungsbereich dynamisch • Skalierung normieren • Geeignete Diagrammtypen • Einsatz von bedingter Formatierung
10:30 – 11:00 Pause			
11:00 – 12:30	Der ColumnStore-Index Johannes Curio • Wie komprimiert der ColumnStore-Index die Daten in PowerPivot?	Finanzmathematische Funktionen Christian Neuberger • RMZ und LIA, ZW2, ZSATZINVEST • Ziel: BRTEILJAHRE & co • Renditeberechnungen	DAX in Power Pivot und Power BI Hans Peter Pfister • CALCULATE & co in PowerPivot & PowerBI
12:30 – 13:30	Mittagspause		
13:30 – 15:00	Tabellen Andreas Thehos • Tabellen aufbauen und erweitern • Filter, Sortierung und Ergebniszeile • Tabellennamen in Formeln • Tabellen in der Datenüberprüfung • Tabellen als Grundlage für Pivot-Tabellen	Matrixfunktionen Martin Weiß • Matrix-Funktionen und Matrix-Formeln • Einsatz der Matrizen • Welche Besonderheiten gibt es bei ihrem Einsatz zu beachten?	Excel Revisions sicher ?! Johannes Curio • Tabellen - einfach und revisions sicher • das Floating-Problem und die damit verbundene Rundungsproblematik • Die Begrenzung der 1 Mio. Zeilen • Kontrolle mit Hilfe von Inquire
15:00 – 15:30 Pause			
15:30 – 17:00	Noch mehr Diagramme Bullet Graphs, Progress Doughnut Charts Christian Neuberger • Bullet Graphs sowie Progress Doughnuts Charts werden in aktuellen Reports häufig verwendet – man kann sie auch in Excel erzeugen. Weitere komplexe Chart-Diagramme werden vorgestellt.	Die besten Excel Geheimnisse Tony De Jonker • Dynamisch Listen der Datenüberprüfung • Darstellen von Postenlisten mit Power Query • Umsatz, Rangfolge und Balkendiagramm • Die Spalten variabel halten in der SUMME-WENNS-Funktion	Microsoft Excel Pivot Analyse verstehen Stefan Lau Schnelle und effizient formatierte Auswertungen: • Möglichkeiten zur Gestaltung der Tabelle • Arbeiten mit berechneten Feldern • Das Mysterium von „Werte anzeigen als...“ (von „% von Gesamt“ bis „Index“) beherrschen
17:00 – 19:00	Abschlussdiskussion; Umtrunk; Abschied		

Das komplette Programm finden Sie unter www.munich-office-group.de

Samstag, 13. Oktober

Die Referenten (2018)

Tony De Jonker

Freiberuflicher Excel Berater und Trainer. Wurde seit 2015 jährlich als Excel Microsoft Most Valuable Professional ausgezeichnet.

Seine Schwerpunkte: Excel, Dashboards, Visualisierung, Financial Modelling und Reporting.

www.AlwaysExcel.com



Christian Neuberger

Financial Planner (HfB) und Bankbetriebswirt (FS).

Er sammelte seit über 25 Jahren Berufserfahrung in einer Privatbank. Neben der beruflich bedingten Excel-Nutzung schreibt er auch in mehreren Excel-Foren und hilft dort mit Lösungsangeboten für verschiedene Problemstellungen.



**Excellent
days**

Johannes Curio
Dipl.-Volkswirt mit 20-jähriger Erfahrung als IT-Consultant und Coach im Bereich Handel und Pharma. Inhaber der Firma Curio Consulting.

Seine Schwerpunkte: Excel, PowerBI, SQL Server und SharePoint.
www.curio-consulting.de



Hans Peter Pfister

Über 25 Jahren Erfahrung im Bereich Datenmodellierung und Datenauswertung.

CFO und Verantwortlicher als Head of BI & Analytics
Daneben: Dozent und Referent

Seine Schwerpunkte sind Power BI, SQL Server und Excel.
www.powerbi-pro.com



Andreas Thehos

Dipl.-Sozialwissenschaftler
Selbstständiger Berater und Trainer mit mehr als 20 Jahren Excel-Erfahrung in der Datenauswertung und -aufbereitung.

Seine Schwerpunkte: Excel, Business Intelligence und VBA.

www.at-training.de



Martin Weiß

Freiberuflicher Berater und Entwickler
Analyst in verschiedenen Finanz-, Vertriebs- und Marketingabteilungen.

Autor des Buchs
„Excel Pivot-Tabellen für Dummies“
www.tabellenexperte.de



Die Veranstalter

Stefan Lau

Diplom-Kaufmann und Certified Knowledge Manager. Inhaber der Firma »Capricorn Consulting and Training GmbH«; tätig als »Microsoft Office Productivity Consultant«.

Seine Schwerpunkte: Informationstechnologie in Verbindung mit betriebswirtschaftlichen Aspekten.

www.capricorn.tv



René Martin

Promovierter Germanist und Mathematiker. EDV-Trainer, Programmierer und Berater. Schreibt Bücher, Zeitschriftenartikel und erstellt Onlinevideos
Seine Schwerpunkte: Excel, VBA, XML und die Microsoft Office-Anwendungen

Sein Blog: www.excel-nervt.de
www.compurem.de



Tagungsort

Eurostars Grand Central

Arnulfstrasse 35 • 80636 München • Deutschland

Das Hotel verfügt über geräumige Konferenzräume mit Tageslicht, welche mit der modernsten Technologie ausgestattet sind und somit den Erfolg unserer Veranstaltung garantieren. Wie das gesamte Hotel, sind auch unsere Tagungsräume in einem innovativen und elegantem Design eingerichtet, welches uns ein Gefühl von Ausgeglichenheit und Wärme bietet. Die Konferenzräume sind hell und geräumig und bieten somit einen guten Blickwinkel auf die Leinwand. Ebenso haben wir auch die Möglichkeit direkt vom Tagungsraum in den Zengarten zu gehen um sich für einige Minuten völlig zu entspannen.

Weitere Informationen: <https://www.eurostarshotels.de>



**Excellent
days**
12.10./13.10.2018



Anmeldung / Preise

Excellent days

Preise

Bei Anmeldung bis zum 31. Mai beträgt der Preis € 998,- (zzgl. 19 % MwSt = € 189,60) – bis zum 11. Oktober € 1.098,- (zzgl. 19 % MwSt = € 208,60).

Der Preis enthält

- die Möglichkeit der Teilnahme an den Vorträgen und der Gespräche mit den Referenten zwischen den Vorträgen
- Kostenloses WLAN
- Mittagessen und Pausenverpflegung
- Abendveranstaltung am Freitag
- USB-Stick mit den Materialien

Teilnahmebedingungen

Die Excellent Days finden am 12. und 13. Oktober 2018 in München statt.

Sie melden sich über das Online-Formular an: www.munich-office-group.de und erhalten eine E-Mail-Bestätigung.

Gruppenrabatt

Bei Mehrfachanmeldung einer Firma gewähren wir ab dem zweiten Teilnehmer einen Nachlass von € 100,- .

Mit freundlicher Unterstützung



Rechnung

Die Teilnehmer erhalten die Rechnung auf dem Postweg
Der Teilnahmepreis ist 14 Tage nach Rechnungseingang fällig und vor der Veranstaltung zu begleichen.

Stornierung

Stornierungen müssen schriftlich erfolgen.

- Bis zum 10.8.2018 ist eine Stornierung kostenlos möglich.
- Bei einer Stornierungen bis zum 31.8.2018 werden € 100,- Bearbeitungsgebühr erhoben.
- Bei einer Stornierungen bis zum 14.9.2018 werden 50 % des Teilnahmebetrags fällig.
- Bei Stornierungen danach oder bei Nichterscheinen am ersten Veranstaltungstag werden 100 % des Teilnahmebetrags fällig.
- Selbstverständlich ist jederzeit die Vertretung durch einen Ersatzteilnehmer ohne zusätzliche Kosten möglich.

Programmänderung

Aus aktuellem Anlass erforderliche Änderungen am Ablauf und der Austausch von Referenten sind möglich. Der Veranstalter behält sich vor die Veranstaltung aus zwingenden Gründen kurzfristig abzusagen. Bereits bezahlte Teilnahmebeiträge werden dann in voller Höhe zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

Haftung

Die Trainings werden mit größtmöglicher Sorgfalt und Sachwissen vorbereitet und durchgeführt. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir aufgrund der vielfgestaltigen Einsatzmöglichkeiten von Software keine Haftung für Ratschläge, die Referenten während des Trainings erteilen, übernehmen können. Für die Umsetzung der Empfehlungen sind die Teilnehmer selbst verantwortlich.

Ausführliche Informationen finden Sie unter: www.munich-office-group.de

Anmeldung

www.munich-office-group.de

Sie erreichen uns auch: info@munich-office-group.de

Oder direkt bei den Organisatoren:
Stefan Lau: (0 80 24) 30 31 13
René Martin: (0 89) 54 40 44 15

